

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Центру кар'єри ІФ ПБЛ

Директор ліцею

О. І. Гузар



ПОЛОЖЕННЯ

Про Центр кар'єри Івано-Франківського професійного будівельного ліцею

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр кар'єри (надалі Центр) є структурним підрозділом Івано-Франківського професійного будівельного ліцею (надалі ІФ ПБЛ)

1.2 Діяльність Центру кар'єри направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права випускників на працю та забезпеченню їх першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи всіх відповідальних за ці питання.

1.3 Центр кар'єри у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного, обласного та міського центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр кар'єри створюється в структурі ІФ ПБЛ в межах встановленої чисельності працівників закладу.

2.2. Керівництво Центром здійснює директор, який організовує діяльність Центру відповідно до чинного законодавства України.

2.3. До діяльності Центру залучаються працівники закладу, представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ:

3.1 Популяризація престижності професійної освіти серед молоді.

3.2. Сприяння в організації профорієнтаційної роботи.

3.3 Налагодження співпраці з міською службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників ІФ ПБЛ.

3.4 Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5 Організація та проведення виробничої практики.

3.6 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і ІФ ПБЛ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.7 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій адміністрації ліцею.

3.8. Створення бази даних про випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для випускників.

3.9 Організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками ліцею тощо).

3.10 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.11 Здійснення пошуку місць проходження виробничої практики, пошук підприємств, установ та організацій, з якими ліцей буде мати змогу укласти договори на проходження виробничої практики.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ:

4.1 - Сектор інформаційної й рекламної діяльності.

4.2 - Сектор з профорієнтаційної роботи.

4.3 - Сектор виробничої практики та працевлаштування.

5. КАДРОВИЙ СКЛАД ЦЕНТРУ:

Керівник центру – директор ліцею;

Професійні консультанти центру – заступники директора, старший майстер, голови методичних об'єднань;

Члени центру:

Методист ліцею;

Практичний психолог;

Соціальний педагог;

Юрист ліцею.

6. ПОРЯДОК РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Працівники Центру забезпечують проведення заходів необхідними нормативнозаконодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графік занять, організують роботу згідно з тематичним планом, ведуть облік. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

6.2. При необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти міського центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі вищих навчальних закладів, юристи, тренери.

6.3. Відвідувати заходи центру можуть всі здобувачі освіти закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

6.4. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

6.5. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень в процесі проведення різних масових заходів Центру та центрів зайнятості міста і області.

7. ЦЕНТР МАЄ ПРАВО

7.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються працевлаштування здобувачів освіти і випускників та організації виробничої практики.

7.2. Координувати роботу керівників навчальних груп з питань організації працевлаштування та виробничої практики здобувачів освіти, а також профорієнтаційну роботу.